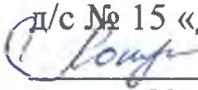


**Согласовано**

Председатель ПК МАДОУ  
д/с № 15 «Дельфиненок»  
протокол № 7  
от «17» августа 2020 г.

**Утверждено**

заведующий МАДОУ  
д/с № 15 «Дельфиненок»  
 Лопушан А.А.  
приказ № 153  
от « 17 » 08 2020г.

**Положение  
о регулировании конфликта интересов  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №15 «Дельфиненок»  
муниципального образования город курорт Анапа**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о регулировании конфликта интересов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Дельфиненок» муниципального образования город курорт Анапа, далее (Положение) определяет порядок работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №15 «Дельфиненок» (далее Образовательная Организация).

1.1.2. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.1.3. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования):

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

1.2. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

✓ обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

✓ принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

✓ профилактика коррупционных правонарушений;

✓ проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

✓ осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- ✓ обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

### **III. Основные функции Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений**

3.1. В целях реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

**в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»:**

3.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

- ✓ -Антикоррупционную политику в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;
- ✓ кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;
- ✓ регламент взаимодействия Комиссии с сотрудниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;
- ✓ перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- ✓ порядок представления в Комиссию работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- ✓ положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- ✓ порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- ✓ порядок сообщения работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и руководителями МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- ✓ порядок получения работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», разрешения работодателя на осуществление оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;

- ✓ порядок получения работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», разрешения работодателя на получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций;
- ✓ положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ типовое положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

3.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», при проведении антикоррупционных мероприятий;

3.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3.1.4. обеспечивает сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.5. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.1.6. осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

3.1.7. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и руководителей МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

3.1.8. обеспечивает принятие мер по соблюдению в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.10. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений,

3.1.11. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3.1.12. осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3.1.13. осуществляет контроль за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц, и их супруг (супругов) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.14. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и руководителями МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.15. осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством.

3.1.16. участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходы, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам;

3.1.17. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности;

3.1.18. опрашивает работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Комиссией проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.1.19. опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов,

ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3.1.20. готовит материалы для направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иные уполномоченные органы и организации при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции;

3.1.21. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.22. осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.23. обеспечивает контроль принятия организациями корпорации (компаниями) локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции.

### **3.2. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:**

3.2.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

- ✓ положение о соблюдении работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ порядок уведомления работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ типовое положение о соблюдении работниками организаций МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

3.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

3.2.3. доводит до сведения работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

3.2.4. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» сведений в части выявления фактов конфликта интересов:

- ✓ подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ осуществляет анализ и консолидацию отчетов МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- ✓ обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;
- ✓ координирует работу комиссий по соблюдению работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ осуществляет контроль за своевременностью и полнотой представляемых работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

### **3.3. в части профилактики коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»:**

3.3.1. разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

3.3.2. осуществляет работу по формированию в корпорации (компании), организациях корпорации (компании) нетерпимости к коррупционному поведению;;

3.3.3. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», размещаемых в средствах массовой информации;

3.3.4. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» по вопросам предупреждения коррупции;

3.3.5. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства, в сфере предупреждения коррупции;

3.3.6. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

3.3.7. проводит ежегодное ознакомление работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов и роспись работников;

3.3.8. проводит мероприятия по правовому просвещению работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

3.3.9. проводит индивидуальное консультирование работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

### **3.4. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:**

3.4.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

- положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»,

- типовое положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

3.4.2. осуществляет анализ бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков;

3.4.3. оказывает методологическую помощь МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», при проведении ими оценки коррупционных рисков;

3.4.4. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

3.4.5. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

### **3.5. в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:**

3.5.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

- порядок рассмотрения обращений работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», контрагентов и иных (физических и юридических) лиц в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», о возможных фактах коррупции;

- порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», или руководителю МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- типовой порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

3.5.2. обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

3.5.3. обеспечивает прием, регистрацию обращений работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона «горячей линии», посредством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», при личном приеме;

3.5.4. организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

3.5.6. осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», для приема обращений о возможных фактах коррупции в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;

### **3.6. в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:**

3.6.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

- положение о порядке взаимодействия в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их

законной деятельности по вопросам противодействия коррупции с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;

3.6.2. обеспечивает информирование делового сообщества, общественности о совместной деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», и в иных доступных средствах массовой информации;

3.6.3. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает отсутствие препятствий законной деятельности проверяющих органов;

3.6.4. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», в их деятельность;

3.6.5. устанавливает обязанность работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

3.6.6. обеспечивает подготовку материалов, участие в Межведомственных рабочих группах при правоохранительных и государственных органах, осуществляющих контрольно-надзорные функции.

#### **IV. Права**

4. Комиссия имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.2. Вносить единоличному исполнительному органу МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», предложений по совершенствованию деятельности Комиссии.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», организационно-распорядительных документов и указаний руководства МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» в организации и проведении проверок структурных подразделений МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

4.6. Получать от подразделения, ответственного за реализацию кадровой политики, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Комиссии в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

4.7. Проводить в структурных подразделениях корпорации (компании) в качестве проверки по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» по согласованию с единоличным исполнительным органом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

4.8. Проводить в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», проверки по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», в соответствии с

положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

4.9. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

4.10. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» при решении вопросов, связанных с исполнением поручений единоличного исполнительного органа МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

4.11. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» предложения на имя единоличного исполнительного органа о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

## **V. Взаимодействие с внешними организациями**

5.1. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Комиссии.

5.2. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

5.3. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Комиссию.