

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ д/с № 15 «Дельфиненок»
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 15
«Дельфиненок»
_____ А.А. Лопушан
Приказ №172
1 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете в
МАДОУ детский сад №15 «Дельфиненок»
муниципального образования город – курорт Анапа
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Дельфиненок» муниципального образования город – курорт (далее МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок») - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДО (в соответствии с ч.П ст. 13 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

2. Цели и задачи родительского комитета МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»

2.1. Родительский комитет МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и их законных представителей, содействия привлечению внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда



педагогических и других работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально - технической базы МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», благоустройстве его помещений и территории.

2.2.5. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.7. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Обеспечивает взаимодействие МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» с учреждениями района.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.



4. Состав Родительского комитета МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и организация деятельности.

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Общего собрания МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», Совета педагогов МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаются приказы по МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок». Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий детским садом и педагогический работник МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

5. Документация Родительского комитета.

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протокол Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Протоколы Родительского комитета хранятся в делопроизводстве учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).



6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет права:

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.

6.4. Заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.7. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей.

6.8. Поощрять родителей (законных представителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятия МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок») и т.д.

6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

7. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

7.3. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

7.4. Бездействие отдельных членов комитета.

Члены комитета систематически не принимающие участие в его работе, по предъявлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7.5. О своей работе Комитет отчитывается на родительском собрании не реже два раза в год.

8. Срок действия Положения

8.1 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение Детский Сад № 15 "Дельфиненок" Муниципального Образования Город-Курорт Анапа Лопушан Анна Анатольевна	 Не приложена при подписании	5B5C329868314834C4157E0E9C991B35 с 15.11.2022 11:07 по 08.02.2024 11:07 GMT+03:00	19.10.2023 12:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение Детский Сад № 15 "Дельфиненок" Муниципального Образования Город-Курорт Анапа Лопушан Анна Анатольевна	 Не приложена при подписании	5B5C329868314834C4157E0E9C991B35 с 15.11.2022 11:07 по 08.02.2024 11:07 GMT+03:00	19.10.2023 12:44 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа