

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Дельфиненок»
муниципального образования город – курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогический совет МАДОУ д/с №15

«Дельфиненок»

от 31 августа 2021 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №15

«Дельфиненок»

_____/_____/_____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»
от 1 сентября 2021 г. №161 -ОР

Положение о консультационном центре МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» (далее – МАДОУ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.05.2016 года №47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров» в целях обеспечения права родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, приказом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» от 31.08.2016 г. № 130-ОР «Об открытии консультационного центра дошкольного учреждения», Уставом МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» МО г-к Анапа.



1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МАДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МАДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ, является структурным подразделением МАДОУ без образования юридического лица. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте МАДОУ.



3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме¹ или заявке на сайте МАДОУ, сайте Консультационного центра МАДОУ, по телефону.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные и дистанционные формы консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации **консультационного центра**:

- план проведения консультативной помощи родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);

¹ Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования может быть предусмотрено заключение договора об оказании консультативной помощи.



- журнал учета работы специалистов консультационного центра;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта (заполняется каждым специалистом отдельно);
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ.

Идентификатор документа 9c7ce875-5920-4070-9427-dd6c492e66b3

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Лопушан Анна Анатольевна	5C8B0E4A5BDEB2F38AE47CABEF3886AE66510B1E с 11.12.2020 15:40 по 11.03.2022 15:40 GMT+03:00	01.12.2021 14:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Лопушан Анна Анатольевна	5C8B0E4A5BDEB2F38AE47CABEF3886AE66510B1E с 11.12.2020 15:40 по 11.03.2022 15:40 GMT+03:00	01.12.2021 14:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа