

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 "Дельфиненок"  
муниципального образования город - курорт Анапа

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с №15  
«Дельфиненок»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лопушан  
Приказ № 15/1 от 09  
января 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на ГОД

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	Январь 2024г.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Заведующий	Январь 2024 г.
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно



1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течении года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.6	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников</b>			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2	Обучение работников МАДОУ: -семинар на тему «Профилактика коррупционных нарушений»	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года



3.3	Разъяснительная работа с работниками МАДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели всех групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически
3.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.6	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере проведения данных мероприятий
3.7	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МАДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Декабрь
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности родителей работой ДОУ	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	ответственный за мероприятия в ДОУ.	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета по самообследованию	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	апрель 2024г.
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, экономист.	По факту
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			



5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно

Составила Катерняк С.В., старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ.

Идентификатор документа 5099d01a-9abe-4573-92f3-dbcbede223e9



## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 "ДЕЛЬФИНЕНОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА Лопушан Анна Анатольевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	00AE0315B3430EACC3457574A4E7358012 с 30.01.2024 15:25 по 24.04.2025 15:25 GMT+03:00	30.05.2024 15:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 "ДЕЛЬФИНЕНОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА Лопушан Анна Анатольевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	00AE0315B3430EACC3457574A4E7358012 с 30.01.2024 15:25 по 24.04.2025 15:25 GMT+03:00	30.05.2024 15:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа