

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ д\с №15 "Дельфиненок"  
протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим д\с №15 "Дельфиненок"  
приказ от «01» сентября 2023г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогических работников к**  
**информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,**  
**учебным и методическим материалам, материально-техническим**  
**средствам обеспечения образовательной деятельности**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад №15 "Дельфиненок"**  
**муниципального образования город -курорт Анапа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 "Дельфиненок" (далее - Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 "Дельфиненок" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в порядке, установленном настоящим Положением.

**II. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ**  
**СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с ноутбуков, компьютера, установленных в методическом кабинете, кабинете

узких специалистов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика (безлимитный тариф).

2.2. Предоставление доступа осуществляется специалистами: старшим воспитателем, музыкальными руководителями, во время, утвержденное приказом заведующего.

2.3. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.4. Педагогическим работникам Учреждения не обеспечивается доступ к базам данных.

### III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем Учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

### IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в Учреждении.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение данных средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения, и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.