

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МАДОУ д/с № 15 «Дельфиненок»
протокол № 7 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 15
«Дельфиненок»
_____ А.А. Лопушан
Приказ №197
1 сентября 2023 года

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский
сад №15 «Дельфиненок»
муниципального образования город – курорт Анапа
(МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Дельфиненок» муниципального образования город – курорт Анапа (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013, Федерального закона «О противодействии коррупции» (дополнен статьей 13.3), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. № 6-р и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. 2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Руководитель МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый работник МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», доверия граждан к деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» и обеспечение единых норм поведения для всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников.



1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», уважительного отношения к образовательной деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» являются основой поведения для граждан Российской Федерации, работающих в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2.3. Работники МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», так и его работников ;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий дошкольного образовательного учреждения;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя (представителя работодателя) обо всех случаях обращения к любому сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с образовательной деятельностью детей;



- з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми и родителями, должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестно исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету дошкольного образовательного учреждения;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок»;
- р) соблюдать установленные в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.4. Работники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.5. Работники МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники ДОУ обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок».

2.9. Работнику МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью субъекта Российской Федерации.



Федерации, органа местного самоуправления и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Руководитель МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Руководитель МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Руководитель МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Руководитель МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении каждому работнику МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении каждый работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.



3.3. Работники МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.5. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к дошкольному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение сотрудниками МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях общего собрания работников МАДОУ д/с №15 «Дельфиненок», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при распределении премиальных выплат формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом д/с №15 «Дельфиненок», принимается на Общем собрании работников д/с №15 «Дельфиненок» и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Кодексе, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Кодексу принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Кодекса.

5.4. После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение Детский Сад № 15 "Дельфиненок" Муниципального Образования Город-Курорт Анапа Лопушан Анна Анатольевна	 Не приложена при подписании	5B5C329868314834C4157E0E9C991B35 с 15.11.2022 11:07 по 08.02.2024 11:07 GMT+03:00	26.10.2023 16:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение Детский Сад № 15 "Дельфиненок" Муниципального Образования Город-Курорт Анапа Лопушан Анна Анатольевна	 Не приложена при подписании	5B5C329868314834C4157E0E9C991B35 с 15.11.2022 11:07 по 08.02.2024 11:07 GMT+03:00	26.10.2023 16:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа